|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| БАНКА РЕПУБЛИКАНЭНИСТРЯНЭ | Герб ПМР_чб | ПРИДНIСТРОВСЬКИЙРЕСПУБЛIКАНСЬКИЙ БАНК |
| ПРИДНЕСТРОВСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙБАНК |

УКАЗАНИЕ

О порядке перехода на план счетов бухгалтерского учёта субъектов страхового дела и правила ведения бухгалтерского учета субъектами страхового дела, вводимые в действие
с 1 января 2023 года (Изменено указанием от 25.06.2020 N 1278-У) (Изменено указанием от 02.12.2021 N 1381-У)

Утверждено решением правления

Приднестровского республиканского банка

Протокол N 59 от 10.12.2019 года

Зарегистрировано Министерством юстиции

Приднестровской Молдавской Республики 11 января 2020 года

Регистрационный N 9274



С изменениями, внесёнными указаниями [от 25 июня 2020 года N 1278-У](file:///%5C%5Cpdc%5Cportal%5C%D0%92%D0%BD%D1%83%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9D%D0%91%20%D0%9F%D0%A0%D0%91%5C%D0%9D%D0%90%20%D0%9F%D0%A0%D0%91%5C%D0%A3%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C2020%5CN%201278-%D0%A3%20%D0%BE%D1%82%2025.06.2020.doc); [от 02 декабря 2021 года N 1381-У](file:///Z%3A%5C%D0%92%D0%BD%D1%83%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9D%D0%91%20%D0%9F%D0%A0%D0%91%5C%D0%9D%D0%90%20%D0%9F%D0%A0%D0%91%5C%D0%A3%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C2021%5CN%201381-%D0%A3%20%D0%BE%D1%82%2002.12.2021.doc) (Регистрационный N 10736 от 27 декабря 2021 года) (САЗ 21-52)

Настоящее Указание разработано в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 7 мая 2007 года N 212-З-IV «О центральном банке Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 07-20) в действующей редакции, Законом Приднестровской Молдавской Республики от 17 августа 2004 года N 467-З-III
«О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» (САЗ 04-34) в действующей редакции, Законом Приднестровской Молдавской Республики от 21 января 2008 года № 392-З-IV
«Об организации страхового дела» (САЗ 08-3) и определяет порядок перехода юридическими лицами - субъектами страхового дела Приднестровской Молдавской Республики на план счетов, установленный Положением Приднестровского республиканского банка от
10.12.2019 г. N 134-П «О плане счетов бухгалтерского учета субъектов страхового дела» (далее - новый план счетов), правила ведения бухгалтерского учета, установленные [Положением](file:///C%3A%5CUsers%5Cu023%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C2010%5C99%5CN%2099-%D0%9F%20%D0%BE%D1%82%2001.06.2010.doc) Приднестровского республиканского банка от 10.12.2019 г. N 135-П «О правилах ведения бухгалтерского учета субъектами страхового дела» (далее – правила ведения бухгалтерского учета).

**Глава 1. Организация работы по переходу на новый план счетов и правила ведения бухгалтерского учета**

1. При организации работы по переходу с 1 января 2023 года (Изменено указанием от 25.06.2020 N 1278-У) (Изменено указанием от 02.12.2021 N 1381-У) на новый план счетов и правила ведения бухгалтерского учета субъектами страхового дела, расположенными на территории Приднестровской Молдавской Республики (далее – страховые организации):

а) проводится анализ требований нового плана счетов и правил ведения бухгалтерского учета;

б) разрабатывается план мероприятий;

в) формируется проект учетной политики и иных внутренних документов в соответствии с требованиями нового плана счетов и правил ведения бухгалтерского учета;

г) разрабатываются новые (вносятся изменения в действующие) информационные системы с целью автоматизации перехода на новый план счетов и правила ведения бухгалтерского учета, а также дальнейшей организации учета и составления отчетности;

д) проводится инвентаризация открытых лицевых счетов по состоянию на 1 июля 2022 года (Изменено указанием от 25.06.2020 N 1278-У) (Изменено указанием от 02.12.2021
N 1381-У) (далее - инвентаризация);

е) осуществляется перенос остатков денежных средств со счетов класса 6 «Доходы» и класса 7 «Расходы» на счет N 351 «Итоговый финансовый результат» по состоянию на 1 июля 2022 года (Изменено указанием от 25.06.2020 N 1278-У) (Изменено указанием от 02.12.2021
N 1381-У);

ж) ведётся параллельно бухгалтерский учёт по Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по применению счетов бухгалтерского учета, Дополнительным группам счетов и счетам первого порядка для финансового учета в страховых организациях и Инструкции по применению дополнительных групп счетов и счетов первого порядка для финансового учета в страховых организациях, утвержденному Приказом Министерства экономического развития Приднестровской Молдавской Республики от 19 октября 2011 года N 182 (Регистрационный N 5824 от 6 декабря 2011 года) (САЗ 11-49) (далее – действующий до 31 декабря 2022 года(Изменено указанием от 25.06.2020 N 1278-У) (Изменено указанием от 02.12.2021 N 1381-У) план счетов) и по новому плану счетов, правилам ведения бухгалтерского учета с 1 июля 2022 года(Изменено указанием от 25.06.2020 N 1278-У) (Изменено указанием от 02.12.2021 N 1381-У);

з) составляется тестовая финансовая отчётность по новому плану счетов и правилам ведения бухгалтерского учета на базе данных бухгалтерского учёта за III квартал 2022 года(Изменено указанием от 25.06.2020 N 1278-У) (Изменено указанием от 02.12.2021 N 1381-У).

1. В ходе проведения анализа требований нового плана счетов и правил ведения бухгалтерского учета страховые организации осуществляют сравнительный анализ действующей и планируемой методологии ведения бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности, проводят анализ требований к организации аналитического учета на счетах бухгалтерского учета в соответствии с новым планом счетов бухгалтерского учета и правилами ведения бухгалтерского учета.
2. Страховые организации разрабатывают План мероприятий по переходу на новый план счетов и правила ведения бухгалтерского учета (далее – План мероприятий) аналогичный плану, приведенному в Приложении N 1 к настоящему Указанию, и представляют его в Приднестровский республиканский банк не позднее 30 января 2020 года.
3. В Приложении N 1 к настоящему Указанию приведен Шаблон плана мероприятий по переходу на новый план счетов и правила ведения бухгалтерского учета, который содержит перечень примерных мероприятий, а также рекомендуемые сроки их исполнения, и может быть изменен по усмотрению страховых организаций.
4. По мере выполнения Плана мероприятий, но не позже срока, указанного в Плане мероприятий, страховые организации представляют отчет о ходе выполнения Плана мероприятий по форме согласно Приложению N 2 к настоящему Указанию.
5. При переходе на новый план счетов и правила ведения бухгалтерского учета страховые организации руководствуются профессиональным суждением и Таблицей соответствия лицевых счетов, открытых в страховых организациях Приднестровской Молдавской Республики согласно действующему до 31 декабря 2022 года(Изменено указанием от 25.06.2020 N 1278-У) (Изменено указанием от 02.12.2021 N 1381-У) плану счетов, лицевым счетам, подлежащим открытию согласно новому плану счетов и правилам ведения бухгалтерского учета (далее – Таблица соответствия).
6. Страховые организации разрабатывают и утверждают учетную политику и другие внутренние документы, соответствующие новым требованиям бухгалтерского учета и финансовой отчетности.

Учетная политика должна быть утверждена не позднее 30 ноября 2022 года (Изменено указанием от 25.06.2020 N 1278-У) (Изменено указанием от 02.12.2021 N 1381-У) и представлена в Приднестровский республиканский банк на бумажном носителе и в электронном виде не позднее 5 (пяти) рабочих дней после ее утверждения.

1. С целью автоматизации перехода на новый план счетов и правила ведения бухгалтерского учета страховые организации разрабатывают и реализуют план автоматизации ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности согласно новым требованиям.
2. По итогам инвентаризации по состоянию на 1 июля 2022 года (Изменено указанием от 25.06.2020 N 1278-У) (Изменено указанием от 02.12.2021 N 1381-У) страховыми организациями разрабатывается проект Таблицы соответствия по форме согласно Приложени[ю](#Приложение2) N 3 к настоящему Указанию (далее – предварительная таблица), которая не позднее 15 июля 2022 года (Изменено указанием от 25.06.2020 N 1278-У) (Изменено указанием от 02.12.2021 N 1381-У) направляется в Приднестровский республиканский банк для сведения. Приднестровский республиканский банк вправе направить рекомендации по уточнению предварительной таблицы.

В случае получения рекомендаций предварительная таблица дорабатывается страховыми организациями для устранения замечаний.

1. Окончательная Таблица соответствия формируется страховой организацией по состоянию на 1 января 2023 года (Изменено указанием от 25.06.2020 N 1278-У) (Изменено указанием от 02.12.2021 N 1381-У) по форме, установленной в [Приложении](#Приложение2) N 3 к настоящему Указанию (далее – окончательная таблица).
2. Окончательная таблица составляется в двух экземплярах, один из которых направляется в Приднестровский республиканский банк не позднее 31 января 2023 года (Изменено указанием от 25.06.2020 N 1278-У) (Изменено указанием от 02.12.2021 N 1381-У), второй экземпляр подшивается в отдельное дело в соответствии с пунктом 23 настоящего Указания.
3. Входящие остатки в балансах страховых организаций на 1 января 2023 года (Изменено указанием от 25.06.2020 N 1278-У) (Изменено указанием от 02.12.2021 N 1381-У) по новому плану счетов формируются на основании окончательной таблицы. При этом, учитываются следующие особенности:

а) в связи с отсутствием в новом плане счетов категории «Малоценные основные средства» оценивается остаточная стоимость малоценных основных средств (разность остатков по счетам NN 1237 «Малоценные основные средства» и 1247 «Износ малоценных основных средств»), которая переносится на соответствующие счета по учету основных средств или запасов нового плана счетов в соответствии с порядком учета основных средств, запасов, изложенным в [Приложении N 5](file:///C%3A%5CUsers%5Cu023%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C2010%5C99%5CN%2099-%D0%9F%20%D0%BE%D1%82%2001.06.2010.doc#Приложение9) к Положению Приднестровского республиканского банка от 10 декабря 2019 года N 135 - П «О правилах ведения бухгалтерского учета субъектами страхового дела», либо на счета по учету расходов в случаях, предусмотренных учетной политикой страховых организаций;

б) остатки денежных средств:

1) со счета N 2113 «Топливо» подлежат переносу на счет N 120209 «Прочие запасы»;

2) со счета N 214 «Товары» подлежат переносу на счет N 120209 «Прочие запасы»;

в) в связи с изменением порядка учета на счетах класса IX «Внебалансовые счета» учет ведется по методу двойной записи с использованием счетов NN 909901 «Счет для корреспонденции с пассивными счетами при двойной записи» и 919901 «Счет для корреспонденции с активными счетами при двойной записи».

Входящий остаток по счету N 909901 «Счет для корреспонденции с пассивными счетами при двойной записи» отражается в Таблице соответствия в сумме остатков денежных средств по пассивным счетам класса IX «Внебалансовые счета» по новому плану счетов, входящий остаток по счету N 919901 «Счет для корреспонденции с активными счетами при двойной записи» отражается в Таблице соответствия в сумме остатков денежных средств по активным счетам класса IX «Внебалансовые счета» по новому плану счетов.

1. В документах, числящихся на внебалансовом учете, осуществляются исправления номеров лицевых счетов действующего до 31 декабря 2022 года(Изменено указанием от 25.06.2020 N 1278-У) (Изменено указанием от 02.12.2021 N 1381-У) плана счетов на номера счетов нового плана счетов. Исправления заверяются в порядке, предусмотренном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.
2. Для контроля за полнотой переноса остатков денежных средств сравниваются итоги, полученные в окончательной таблице и выводятся отклонения.
3. Причины возникновения отклонений излагаются в пояснительной записке, которая составляется в произвольной форме и подписывается руководителем, главным бухгалтером, руководителем структурного подразделения, осуществляющего обработку учетно-операционной информации.
4. Пояснительная записка прилагается к окончательной таблице и является ее неотъемлемой частью.

**Глава 2. Порядок ведения бухгалтерского учета и представления отчетности в тестовом режиме**

1. Начиная с 1 июля 2022 года(Изменено указанием от 25.06.2020 N 1278-У) (Изменено указанием от 02.12.2021 N 1381-У), страховые организации одновременно ведут бухгалтерский учет по действующему до 31 декабря 2022 года (Изменено указанием от 25.06.2020 N 1278-У) (Изменено указанием от 02.12.2021 N 1381-У) плану счетов и по новому плану счетов, руководствуясь соответствующими нормативными документами.
2. По состоянию на 1 октября 2022 года (Изменено указанием от 25.06.2020 N 1278-У) (Изменено указанием от 02.12.2021 N 1381-У) страховые организации составляют финансовую отчетность за III квартал 2022 года (Изменено указанием от 25.06.2020
N 1278-У) (Изменено указанием от 02.12.2021 N 1381-У) на базе нового плана счетов в соответствии с нормативным актом Приднестровского республиканского банка, регламентирующим порядок составления субъектами страхового дела годовой финансовой отчетности, которую не позднее 1 ноября 2022 года (Изменено указанием от 25.06.2020 N 1278-У) (Изменено указанием от 02.12.2021 N 1381-У) представляют в Приднестровский республиканский банк с приложением оборотно-сальдового баланса за III квартал 2022 года (Изменено указанием от 25.06.2020 N 1278-У) (Изменено указанием от 02.12.2021 N 1381-У).

Одновременно страховые организации составляют финансовую отчетность на базе действующего до 31 декабря 2022 года (Изменено указанием от 25.06.2020 N 1278-У) (Изменено указанием от 02.12.2021 N 1381-У) плана счетов в соответствии с действующими до 31 декабря 2022 года (Изменено указанием от 25.06.2020 N 1278-У) (Изменено указанием от 02.12.2021 N 1381-У) требованиями по составлению отчетности.

1. Составленный оборотно-сальдовый баланс по новому плану счетов по состоянию на 1 июля 2022 года(Изменено указанием от 25.06.2020 N 1278-У) (Изменено указанием от 02.12.2021 N 1381-У) проверяется главным бухгалтером страховой организации или его заместителем путем сличения суммы входящих остатков с предварительной таблицей.
2. Ежемесячные оборотно-сальдовые балансы по новому плану счетов за период с
1 июля 2022 года по 31 декабря 2022 года (Изменено указанием от 25.06.2020 N 1278-У) (Изменено указанием от 02.12.2021 N 1381-У), составленные страховыми организациями по состоянию на 1 число каждого месяца, направляются в Приднестровский республиканский банк не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.
3. Страховые организации ведут бухгалтерский учет и составляют финансовую отчетность только по новому плану счетов, начиная с 1 января 2023 года (Изменено указанием от 25.06.2020 N 1278-У) (Изменено указанием от 02.12.2021 N 1381-У).

Представление финансовой отчетности в Приднестровский республиканский банк осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные нормативными актами Приднестровского республиканского банка.

1. В страховых организациях формируется и заполняется Книга регистрации открытых счетов в соответствии с порядком, предусмотренным правилами ведения бухгалтерского учета.
2. Все документы, образовавшиеся в результате проведения мероприятий по переходу на новый план счетов и правила ведения бухгалтерского учета, подшиваются в отдельное дело с присвоением ему номера, срок хранения которого должен составлять не менее шести лет.

**Глава 3. Заключительные положения**

1. Настоящее Указание вступает в силу со дня, следующего за днем официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель банка | В. С. Тидва |

 г. Тирасполь

 10.12.2019 г.

 N 1224-У

Приложение N 1

к Указанию от 10.12. 2019 года N 1224 -У

«О порядке перехода на план счетов бухгалтерского учета в субъектах страхового дела и правила ведения бухгалтерского учета субъектами страхового дела, вводимые в действие с 1 января 2023 года»
(Изменено указанием от 25.06.2020 N 1278-У) (Изменено указанием от 02.12.2021 N 1381-У)

Шаблон плана мероприятий по переходу на новый план счетов и правила ведения бухгалтерского учета

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование страховой организации |  |
| Почтовый адрес страховой организации |  |
| Ф.И.О., адрес электронной почты и номер телефона лица (лиц), ответственного (ых) за реализацию плана мероприятий |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок проведения мероприятия | Вид документа страховой организации об исполнении мероприятия | Дата представления в Приднестровский республиканский банк документа об исполнении мероприятия |
| 1. Методология бухгалтерского учета и отчетности |
| 1 | Проведение сравнительного анализа методологии ведения бухгалтерского учета согласно текущим требованиям бухгалтерского учета с методологией ведения бухгалтерского учета согласно требованиям нового плана счетов и правил ведения бухгалтерского учета | 01.01.2020 – 01.06.2020 года |  |  |
| 2 | Проведение анализа учетной политики страховой организации на соответствие требованиям нового плана счетов, правилам ведения бухгалтерского учета. Формирование проекта учетной политики и прочих методологических документов, соответствующих новым требованиям бухгалтерского учета | 01.04.2020 – 28.02.2022 года | Проект учетной политики страховой организации на 2023 год | Не позднее 01.03.2022 года |
| 3 | Проведение анализа требований к организации аналитического учета на счетах бухгалтерского учета согласно новому плану счетов | 01.04.2020 – 28.02.2022 года | Проект рабочего плана счетов бухгалтерского учета страховой организации с указанием аналитики по каждому счету второго порядка | Не позднее 01.03.2022 года |
| 4 | Разработка и представление в Приднестровский республиканский банк предварительной таблицы | 01.02.2022 –14.07.2022 года | Предварительная таблица | Не позднее 15.07.2022 года |
| 5 | Разработка и представление в Приднестровский республиканский банк окончательной таблицы на базе предварительной таблицы | 01.09.2022 − 30.01.2023 года | Окончательная таблица | Не позднее 31.01.2023 года |
| 6 | Разработка регламента и методологических инструкций по переходу страховых организаций на новый план счетов и правила ведения бухгалтерского учета | 01.03.2020 – 30.06.2022 года | Перечень регламентов и методологических инструкций (с указанием реквизитов внутренних организационно-распорядительных документов страховой организации, которыми они утверждены)  | Не позднее 01.07.2022 года |
| 7 | Подготовка финансовой отчетности страховой организации, составленной в соответствии с новыми требованиями, в тестовом режиме | 01.10.2022**~~–~~** 01.11.2022 года | Тестовая финансовая отчетность страховой организации, составленная в соответствии с новыми требованиями, а также оборотно-сальдовый баланс страховой организации за III квартал 2022 года по состоянию на 01.10.2022 года | Не позднее 01.11.2022 года |
| 2. Автоматизация и изменение бизнес-процессов |
| 8 | Проведение анализа соответствия текущих бизнес-процессов новым требованиям и оценка возможности их изменения и автоматизации | 01.02.2020 – 30.04.2020 года | - | - |
| 9 | Разработка стратегии внедрения/ доработки информационной системы для автоматизации перехода на новый план счетов и правила ведения бухгалтерского учета, в том числе составления финансовой отчетности по новым требованиям в тестовом режиме, а также составления финансовой отчетности, отчетности в порядке надзора и статистической отчетности по текущим требованиям | 01.01.2020 – 30.04.2022 года | Отчет о проведении мероприятия, содержащий следующую информацию:1) решение по автоматизации (на базе какой системы);2) наименование ИТ-вендора либо указание на внутреннюю разработку;3) верхнеуровневый план внедрения, включающий основные этапы (технические задания, разработку, тестирование, миграцию)  | Не позднее 01.05.2022 года |
| 10 | Реализация стратегии внедрения/ доработки информационной системы для автоматизации перехода на новый план счетов и правила ведения бухгалтерского учета.Основные этапы: 1) формирование перечня необходимых доработок и технических заданий;2)внедрение доработок информационных систем;3) доработка интеграционных механизмов (если есть);4) тестирование новой функциональности;5) тестирование переноса остатков по счетам бухгалтерского учета на новый план счетов бухгалтерского учета;6) обучение конечных пользователей работе с новой функциональностью информационных систем. | 01.05.2022 – 30.09.2022 года | Отчеты по реализации каждого этапа | в соответствии с верхнеуровневым планом внедрения |
| 3. Подготовка персонала |
| 11 | Разработка плана обучения работников страховых организаций | 01.01.2020 – 31.03.2020 года | План обучения работников страховых организаций (с указанием места (наименования учебного заведения и т.п.) и способа обучения) | Не позднее 01.04.2020 года |
| 12 | Обучение работников страховых организаций новому плану счетов бухгалтерского учета и правилам ведения бухгалтерского учета | 01.04.2020 – 31.12.2022 года | Ежеквартальный отчет о выполнении плана обучения работников страховых организаций | Не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель структурного подразделения, осуществляющего обработку учетно-операционной информации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

Приложение N 2

к Указанию от 10.12.2019 года N 1224 -У

«О порядке перехода на план счетов бухгалтерского учета в субъектах страхового дела и правила ведения бухгалтерского учета субъектами страхового дела, вводимые в действие с 1 января 2023 года»

(Изменено указанием от 25.06.2020 N 1278-У) (Изменено указанием от 02.12.2021 N 1381-У)

**Отчёт о плане мероприятий по переходу на новый план счетов и правила ведения бухгалтерского учёта**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование страховой организации |  |
| Почтовый адрес страховой организации |  |
| Ф.И.О., адрес электронной почты и номер телефона лица (лиц), ответственного (ых) за реализацию плана мероприятий |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок проведения мероприятия | Вид документа страховой организации об исполнении мероприятия |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель структурного подразделения, осуществляющего обработку учетно-операционной информации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

Приложение N 3

к Указанию от 10.12.2019 года N 1224 -У

«О порядке перехода на план счетов бухгалтерского учета в субъектах страхового дела и правила ведения бухгалтерского учета субъектами страхового дела, вводимые в действие с 1 января 2023 года»

(Изменено указанием от 25.06.2020 N 1278-У) (Изменено указанием от 02.12.2021 N 1381-У)

**Таблица соответствия лицевых счетов, открытых в страховых организациях Приднестровской Молдавской Республики согласно действующему до 31 декабря 2022 года плану счетов лицевым счетам, подлежащим открытию согласно новому плану счетов и правилам ведения бухгалтерского учета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **По действующему до 31 декабря 2022 года плану счетов** | **По плану счетов, предусмотренному Положением Приднестровского республиканского банка № 134-П** | **Экономическое содержание переносимого остатка денежных средств** |
| **Код группы счетов 1-го порядка** | **Код группы счетов 2-го порядка** | **Входящий остаток на \_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_** | **Группа счетов** | **Номер балансового счета** | **Номер лицевого счета** | **Входящий остаток на \_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_** |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Класс I «Долгосрочные (внеоборотные) активы»** | **Класс I «Активы»** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду группы счетов 2-го порядка № |  | Итого по балансовому счету № |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду группы счетов 2-го порядка № |  | Итого по балансовому счету № |  |  |
| Итого по коду группы счетов 1-го порядка |  | Итого по группе счетов № |  |  |
| Итого по счетам класса I «Долгосрочные (внеоборотные) активы» |  | Итого по балансовому счету № |  |  |
| **Класс II «Краткосрочные (оборотные) активы»** |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого по балансовому счету № |  |  |
| Итого по коду группы счетов 2-го порядка № |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого по балансовому счету № |  |  |
| Итого по коду группы счетов 2-го порядка № |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду группы счетов 1-го порядка |  | Итого по группе счетов № |  |  |
| Итого по счетам класса II «Краткосрочные (оборотные) активы» |  | Итого по счетам класса I «Активы» |  |  |
| **Класс III «Капитал и резервы»** | **Класс III «Капитал и резервы»** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду группы счетов 2-го порядка № |  | Итого по балансовому счету № |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду группы счетов 2-го порядка № |  | Итого по балансовому счету № |  |  |
| Итого по коду группы счетов 1-го порядка |  | Итого по группе счетов № |  |  |
| Итого по счетам класса III «Капитал и резервы» |  | Итого по счетам класса III «Капитал и резервы» |  |  |
| **Класс IV «Долгосрочные обязательства»** | **Класс II «Пассивы»** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду группы счетов 2-го порядка № |  | Итого по балансовому счету № |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду группы счетов 2-го порядка № |  | Итого по балансовому счету № |  |  |
| Итого по коду группы счетов 1-го порядка |  | Итого по группе счетов № |  |  |
| Итого по счетам класса IV «Долгосрочные обязательства» |  |  |  |  |  |  |
| **Класс V «Краткосрочные обязательства»** | Итого по балансовому счету № |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду группы счетов 2-го порядка № |  | Итого по балансовому счету № |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду группы счетов 2-го порядка № |  | Итого по балансовому счету № |  |  |
| Итого по коду группы счетов 1-го порядка |  | Итого по группе счетов № |  |  |
| Итого по счетам класса V «Краткосрочные обязательства» |  | Итого по счетам класса II «Пассивы» |  |  |
| **Баланс** | **Класс I + Класс II** |  | **Баланс** | **Класс I** |  |  |
|  | **Класс III + Класс IV+Класс V** |  |  | **Класс II + Класс III** |  |  |
|  | **Класс VI «Условные счета»** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого по балансовому счету № |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по балансовому счету № |  |  |
| Итого по группе счетов № |  |  |
| Итого по активным счетам класса VI «Условные счета» |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого по балансовому счету № |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого по балансовому счету № |  |  |
| Итого по группе счетов № |  |  |
|  |  |  | Итого по пассивным счетам класса VI «Условные счета» |  |  |
| **Класс IX «Забалансовые счета»** | **Класс IX «Внебалансовые счета»** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду группы счетов 1-го порядка № |  | Итого по счету № |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду группы счетов 1-го порядка № |  | Итого по счету № |  |  |
|  |  | Итого по группе счетов № |  |  |
| Итого по счетам класса IX «Забалансовые счета» |  | Итого по активным счетам класса IX «Внебалансовые счета» |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | Итого по счету № |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Итого по счету № |  |  |
|  |  | Итого по группе счетов № |  |  |
|  |  | Итого по пассивным счетам класса IX «Внебалансовые счета» |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель структурного подразделения, осуществляющего обработку учетно-операционной информации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года